

ПРИНЯТО

ученым советом
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
«29» 02 2024 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»
«29» 02 2024 г.
№ 51-02

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

Астрахань
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел вычислительной техники является структурным подразделением Управления информационных технологий государственного бюджетного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (ГБОУ АО ВО «АГАСУ»), создается приказом ректора и непосредственно подчиняется начальнику Управления информационных технологий.

1.2. В своей деятельности Отдел вычислительной техники руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора ГБОУ АО ВО «АГАСУ», уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

1.3. Руководство Отделом вычислительной техники осуществляется начальником отдела. Начальник Отдела вычислительной техники назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

2. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

2.1. Обеспечение рабочего и учебного процесса необходимыми аппаратными средствами вычислительной техники, а также оргтехникой и периферийным оборудованием.

2.2. Подбор, установка, обслуживание и модернизация (обновление) аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и дисплейных классах ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

2.3. Ремонт (в случае невозможности ремонта – замена) вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

2.4. Контроль использования аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

2.5. Подбор для приобретения комплектующих и расходных материалов, а также комплектов вычислительной техники и оргтехники.

2.6. Сбор и рассмотрение заявок подразделений на приобретение аппаратного обеспечения вычислительной техники, а также оргтехники и периферийного оборудования.

2.7. Консультирование сотрудников ГБОУ АО ВО «АГАСУ» по вопросам использования (эксплуатации) аппаратного обеспечения вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования в подразделениях и компьютерных классах ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

2.8. Распределение имеющейся вычислительной техники, оргтехники и периферийного оборудования между подразделениями ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

2.9. Заправка картриджей лазерных принтеров в подразделениях ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение работоспособности аппаратного обеспечения вычислительной техники, периферийных устройств и оргтехники в структурных подразделениях и компьютерных классах ГБОУ АО ВО «АГАСУ», а также их модернизация (обновление) на базе современных технологий;

3.2. Заправка картриджей лазерных принтеров в подразделениях ГБОУ АО ВО «АГАСУ».

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

4.1. Отдел вычислительной техники осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ГБОУ АО ВО «АГАСУ», а также с фирмами поставщиками аппаратного обеспечения вычислительной техники.

4.2. Отдел вычислительной техники взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

Установки, переноса, обслуживания, модернизации и ремонта вычислительной техники, оргтехники и периферийных устройств;

Возможности приобретения аппаратного обеспечения вычислительной техники;

Заправки картриджей лазерных принтеров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В соответствии со штатным расписанием в Отделе вычислительной техники осуществляют работу:

- начальник – 1 ставка;
- инженер – 1 ставка;
- техник – 1 ставка;

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением к настоящему Положению.

5.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела вычислительной техники осуществляется начальником.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом вычислительной техники функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника Отдела вычислительной техники возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела вычислительной техники по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в Отделе вычислительной техники оперативности и качества подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Отдела вычислительной техники трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

6.3. Ответственность работников Отдела вычислительной техники устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Сотрудники Отдела вычислительной техники несут ответственность в пределах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения



П. В. Кутепов

Разработал:

П. В. Кутепов

Согласовано:

Начальник Управления информационных технологий



П.Н. Гедза

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Наименование должности		
	<i>Начальник</i>	<i>Инженер</i>	<i>Техник</i>
Ремонт и обслуживание средств вычислительной техники и оргтехники	Р, О	О, У, П	У, П
Модернизация средств вычислительной техники	Р, О	О, У, П	У, П
Профилактическое обслуживание вычислительной техники и оргтехники	Р, О	О, У, П	О, У, П
Сбор, анализ заявок на приобретение средств вычислительной техники и оргтехники	Р, О, У, П	У	У
Контроль над использованием средств вычислительной техники и оргтехники	Р, О	О, У, П	У, П
Распределение имеющейся вычислительной техники и оргтехники	Р, О, У	У, П	У, П
Установка вычислительной и оргтехники в подразделениях	Р, О	О, У, П	О, У, П
Подбор и регулярное обучение персонала, обслуживающего рабочие станции	Р, О, У	О, У, П	О, У, П
Заправка картриджей лазерных принтеров в подразделениях АГАСУ	Р, О	О, У, П	О, У, П
Установка и обслуживание презентационного оборудования	Р	О, У, П	О, У, П

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)